

Procedura odbioru, samodzielnego przyjścia i wyjścia dzieci i młodzieży z zajęć w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Olkuszu

1. CEL PROCEDURY:

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznych warunków przebywania w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Olkuszu.

2. ZAKRES PROCEDURY:

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania, odbierania dzieci, a także samodzielnego przyjścia lub wyjścia z zajęć w Poradni.

3. OPIS PROCEDURY:

3.1 Procedura przyprowadzania dziecka:

- Rodzice (prawni opiekunowie), lub wyznaczone przez rodzica osoby przyprowadzają dziecko w ustalonych godzinach zajęć.
- Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Poradni.
- Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego powierzenia przez rodzica.
- Dziecka chorego nie należy przyprowadzać do Poradni.

3.2 Procedura odbierania dziecka:

- Dziecko jest odbierane z Poradni przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania go przez nauczyciela.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z Poradni tylko poprzez pisemne oświadczenie na cały rok szkolny lub jednorazowo składane osobiście specjalście, który pracuje z dzieckiem lub w wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z pracownikiem poradni, w sekretariacie lub za pośrednictwem portalu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- Pracownicy sekretariatu niezwłocznie przekazują upoważnienie lub zgodę specjalście pracującemu z dzieckiem.
- Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Upoważnienie jest przechowywane w teczce indywidualnej dziecka i obowiązuje po wszystkich zajęciach w Placówce, chyba, że rodzic pisemnie postanowi inaczej.

- Rodzice (prawni opiekunowie) podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
- Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty bądź inny dokument tożsamości i okazać go na żądanie nauczyciela lub dyrektora.
- Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie).
- Personel Poradni ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję.
- Nauczyciel o zaistniałej sytuacji powiadamia dyrektora Poradni i sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
- Personel Poradni nie może odprowadzać dziecka do domu, przedszkola, szkoły.

3.3 Procedura samodzielnego przyścia i wyjścia dzieci i młodzieży:

- Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z przepisami (art. 43 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) dziecko, które ukończyło 7 lat może samodzielnie iść lub wracać z Poradni jeżeli:
 - Rodzice (prawni opiekunowie) złożyli pisemną zgodę na samodzielne przyście dziecka i/lub powrót dziecka z Poradni. Zgoda może być złożone jednorazowo, bądź na cały rok szkolny.
 - Zgoda składana jest osobiście specjalście, który pracuje z dzieckiem lub w wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z pracownikiem poradni, w sekretariacie lub za pośrednictwem portalu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - Zgoda może być w każdej chwili zmieniona lub odwołana.
 - Zgoda przechowywana jest w teczce indywidualnej dziecka.
 - Rodzice (prawni opiekunowie) podpisując zgodę, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego samodzielnego przyścia do Poradni i powrotu do domu.
- 4. Za przestrzeganie niniejszej procedury odpowiedzialny jest personel Poradni.**
- Informacja o otrzymaniu zgody lub upoważnienia odnotowywana jest w indywidualnej teczce dziecka.